

## ДОГОВОР № ДТ/10/2019-С/010-Е

г. Москва

«01» января 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Дилявер Технолоджи», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Колычевой Оксаны Владимировны, являющейся Генеральным директором ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «ДИЛЯВЕР», исполняющего функции единоличного исполнительного органа ООО «Дилявер Технолоджи» на основании договора Управления № 2 от 17.02.2016 г., с одной стороны и

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижегородский театр комедии», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Коновалова Д.И., действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию следующих консультационных услуг (далее - «услуги») по программе для ЭВМ «Profticket» (далее «Программа»):

1.1.1. Предоставление релизов Программы.

1.1.2. Устные консультации по использованию Программы. Под использованием Программы понимается осуществление любых действий, связанных с функционированием Программы в соответствии с ее назначением и согласно поставляемой документации. Консультации оказываются Исполнителем по телефону.

1.1.3. Дополнительные услуги, не перечисленные в п.п. 1.1.1-1.1.2 настоящего Договора, оказываются Исполнителем по отдельным заявкам Заказчика и оплачиваются сверх п. 2.1 Договора (см. п. 2.2 Договора).

1.1.4. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по информационно-техническому сопровождению и обеспечению работы программного модуля «Profticket-Gate» (далее «Шлюз») в процессе его эксплуатации.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. В соответствии с договоренностью Сторон плата за услуги Исполнителя, указанные в п.п. 1.1.1 – 1.1.2 Договора, составляет 144 000 (Сто сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек за один календарный год из расчета 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц, без НДС (для Заказчиков, имеющих до 15-и рабочих мест Программы). НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (Уведомление по форме 26.2-1 в ИФНС №25 по г. Москве от 10.12.2015г). Источник финансирования: Средства бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности (код ПФХД 2-226).

2.2. Дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с п. 1.1.3 настоящего Договора, оплачиваются в следующем размере:

- Стоимость услуг, включая первый час работы Исполнителя на территории Заказчика, составляет 3 000 (Три тысячи) рублей 00 копеек, без НДС;
- Стоимость каждого последующего (за первым) рабочего часа на территории Заказчика составляет 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, без НДС;
- Стоимость 1 (Одного) рабочего часа на территории Исполнителя составляет 2 000 (Две тысячи) рублей 00 копеек, без НДС;
- Стоимость услуг по написанию технического задания/внесению изменений в Программу в течение 1 (Одного) дня на территории Исполнителя составляет 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек, без НДС;

2.3. Оказание услуг в соответствии с п. 1.1.3 свыше 20 (Двадцать) минут приравнивается к 1 (Одному) часу работы.

2.4. Ежемесячно Заказчик оплачивает стоимость услуг согласно п. 2.1 настоящего Договора в течении 5 (Пяти) рабочих дней на основании выставленного Исполнителем счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель передает Заказчику 2 (Два) экземпляра Актов оказанных услуг, подписанных Исполнителем. Акт считается утвержденным, если он подписан Сторонами в течении 5 (Пяти) рабочих дней после его предоставления Заказчику.



- 2.6. На каждый вызов Исполнителем оформляется «Акт на выезд специалиста/оказание услуг» (Образец акта - Приложение № 1). «Акт на выезд специалиста/оказание услуг» оформляется в двух экземплярах, один из которых передается Заказчику, второй находится у Исполнителя.
- 2.7. На основании «Актов на выезд специалиста/оказание услуг» ежемесячно составляется Акт, включая и услуги, оказанные по п. 1.1.2 Договора.
- 2.8. Акт считается утвержденным, если он подписан Сторонами в течение 5 (Пяти) рабочих дней после его предоставления Заказчику.
- 2.9. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными от даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги (п.1.1) в рабочие дни (понедельник – пятница) Исполнителя с 10:00 до 18:00.
- 3.2. Консультации по телефону оказываются в объеме не более 20 (Двадцать) минут в день (суммарно) представителям Заказчика.
- 3.3. Исполнитель оказывает услуги в офисе Заказчика по п. 1.1.3 настоящего Договора на основании письменной заявки, которая направляется Исполнителю телефонограммой по телефону 8(495)215-00-00 и по электронной почте на адрес [support@dilyaver.ru](mailto:support@dilyaver.ru). На устную консультацию по телефону заявка не оформляется.
- 3.4. Заказчик обязуется предоставить список ответственных лиц, уполномоченных вызывать специалистов Исполнителя для оказания услуг, в течение 5 (Пяти) дней после подписания Договора.
- 3.5. Для оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель обязуется в случае необходимости направить своих сотрудников на территорию Заказчика.
- 3.6. Заказчик обязан предоставить специалисту Исполнителя (п. 3.5) отдельное рабочее место, обеспеченное всеми необходимыми (для оказания услуг) средствами вычислительной техники.
- 3.7. Исполнитель\*обязан выполнить заявку в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты ее получения или уведомить Заказчика о новом сроке и/или невозможности ее выполнения.
- 3.8. Исполнитель обязуется рассматривать предложения Заказчика по развитию и/или модификации функций, выполняемых Программой. Исполнитель оставляет за собой право принятия решения о включении или не включении их в стандартную версию Программы.
- 3.9. Исполнитель обязуется своевременно по факсу и/или по электронной почте информировать Заказчика о выходе новых версий Программы в формате: дата выпуска версии, номер версии, краткий перечень внесенных изменений/дополнений.
- 3.10. Развитие/доработка/модификация функций Программы производится Исполнителем только к последней опубликованной (п. 3.9) версии Программы.
- 3.11. Заказчик обязуется оформлять «Акт на выезд специалиста/оказание услуг» (п. 2.6) в день оказания услуг по заявке.
- 3.12. Исполнитель имеет право оказывать услуги по сопровождению Программы без выезда на территорию Заказчика, передавая результаты своей деятельности по электронной почте Заказчику. В этом случае Исполнитель одновременно передает в электронном виде «Акт на выезд специалиста/оказание услуг», а Заказчик обязан подписать его и вернуть Исполнителю по электронной почте или по факсу в этот же день.
- 3.13. Заказчик обязуется согласовывать с Исполнителем дату и способ обновления версий (выезд сотрудника Исполнителя или обновление по электронной почте).
- 3.14. Стороны пришли к соглашению, что документы, оформляемые в связи с исполнением настоящего Договора (заявки, акты, соглашения и т.п.), могут быть переданы одной Стороной другой Стороне по факсу/электронной почте с последующим обязательным предоставлением оригиналов таких документов (курьером, по почте и т.п.) не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента передачи их по факсу/электронной почте.
- 3.15. Стороны соглашаются считать документы, полученные по факсу/электронной почте, в порядке, определенном в п. 3.3, 3.14 настоящего Договора, полученными надлежащим образом, и признают их юридическую силу.
- 3.16. Исполнитель имеет право прекратить оказание услуг Заказчику по Договору в случае, если от Заказчика не поступили денежные средства на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (Десяти) календарных дней от даты выставления счета Исполнителем, либо гарантийного письма о погашении задолженности.
- 3.17. Исполнитель обязуется выполнять оказываемые услуги качественно и в срок.
- 3.18. Заказчик обязуется оплачивать услуги по настоящему Договору в порядке и сроки, предусмотренные п. 2. настоящего Договора.



#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий Договор действует с даты подписания сроком на один календарный год, а в части обязательств по оплате до момента полного их исполнения.
- 4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за один месяц до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора при условии осуществления между Сторонами всех расчетов за фактически оказанные услуги.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За принятые на себя обязательства Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, предусмотренных п. 2.4 и п. 2.6 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика, а Заказчик обязан уплатить неустойку в виде штрафа в размере 0,3% от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки.

#### 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении ими своих обязанностей по настоящему Договору должны разрешаться путем переговоров.
- 6.2. На все официальные запросы и предложения Стороны обязуются предоставлять официальные ответы в соответствии с законодательством России, но не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения (регистрации входящего) официального письма.
- 6.3. Разногласия, по которым Стороны не достигают договоренности, подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

#### 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными только в случае составления их в письменной форме и подписания их Сторонами.

Неотъемлемой частью Договора является:

Приложение №1. «Образец акта на выезд специалиста/оказание услуг».

Приложение №2. «Образец акта сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг».

#### 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Дилявер Технолоджи»

115280, г. Москва,  
Ослябинский пер., дом 3  
ИНН 7725563388  
КПП 772501001  
р/с 40702810300200001770  
ПАО «МИНБ» г. Москва  
к/с 30101810300000000600  
БИК 044525600

Генеральный директор  
ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ  
«ДИЛЯВЕР»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_

##### ЗАКАЗЧИК:

МБУК «Нижегородский театр комедии»

Адрес: 603000, г. Н. Новгород,  
ул. Грузинская, 23  
ИНН 5260070545  
КПП 526001001  
Р.сч. 40701810322023000001  
Волго-Вятское ГУ Банка России г. Н. Новгород  
л/сч 07020560658  
БИК 042202001

Директор  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. \_\_\_\_\_ / Д.И. Коновалов /



*Handwritten signature*

Приложение №1  
к Договору № ДТ/10/2019-С  
от «01» января 2019 г.

**АКТ (ОБРАЗЕЦ)  
НА ВЫЕЗД СПЕЦИАЛИСТА**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ - ОРГАНИЗАЦИЯ	ЗАКАЗЧИК - ОРГАНИЗАЦИЯ
ООО «Дилявер Технолоджи»	ООО «_____»
Договор № _____ от «___» _____ 20__ г. Акт составлен в 2-х экземплярах. Первый экз. – Исполнителя, второй экз. – Заказчика	

Ответственное лицо со стороны Заказчика:

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)

Причина вызова \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, время выезда специалиста: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прибыл \_\_\_\_\_ (время), убыл \_\_\_\_\_ (время)

Ф.И.О., должность специалиста: \_\_\_\_\_

Оказанная услуга:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Услуга оказана в полном объеме. Заказчик подтверждает качественное оказание услуг.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

ООО «Дилявер Технолоджи»

ООО «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ /Должность, Ф.И.О./

\_\_\_\_\_ /Должность, Ф.И.О./

(подпись специалиста)

(подпись ответственного лица)

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

ООО «Дилявер Технолоджи»

**ЗАКАЗЧИК:**

МБУК «Нижегородский театр комедии»

Генеральный директор  
ООО «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ  
«ДИЛЯВЕР»

Директор

\_\_\_\_\_ /О.В. Колычева/

\_\_\_\_\_ /Д.И. Коновалов /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

М.П.



Приложение №2  
к Договору № ДТ/10/2019-С  
от «01» марта 2019 г.

**Акт (ОБРАЗЕЦ)**  
Сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг  
по Договору № ДТ/10/2019-С от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ г.

Акт от \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Исполнитель: ООО "Дилявер Технолоджи"

Заказчик: ООО " \_\_\_\_\_ "

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1		1	усл	0,00	0,00

Итого: 0,00  
Без налога  
(НДС) -

Всего оказано услуг 1, на сумму 0,00 руб.  
(Сумма прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

Форму утверждаем:

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
ООО «Дилявер Технолоджи»

Генеральный директор ООО  
«УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ  
«ДИЛЯВЕР»

  
/О.В. Колычева/  
М.П.



**ЗАКАЗЧИК:**  
МБУК «Нижегородский театр комедии»

Директор

  
/ Д.И. Коновалов /  
М.П.

